



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

--

م

---

آیین نامه ارتباط دانشگاه با صنایع، موسسات و نهادهای برون سازمانی

---

آیین نامه ارتباط با صنایع، موسسات و نهادهای برون سازمانی دانشگاه علوم پزشکی البرز

## فهرست مطالب

|                                                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| مقدمه -                                                                               | تعاریف |
| .....                                                                                 | 2      |
| ماده 1: شورای ارتباط با صنعت .....                                                    | 3      |
| ماده 2: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه .....                                             | 4      |
| ماده 3: کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی .....                                      | 4      |
| ماده 4: ضوابط اجرایی قراردادهای موضوع آیین نامه .....                                 | 5      |
| ماده 5: نحوه بررسی تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی .....                   | 5      |
| ماده 7- ثبت طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت .....                                       | 6      |
| ماده 10- نحوه عقد قرارداد .....                                                       | 6      |
| ماده 12- واریز و هزینه کرد درآمدهای حاصل از قرارداد .....                             | 7      |
| ماده 13- تسهیلات تشویقی برای اعضای هیئت علمی و کارکنان فعال در حوزه ارتباط با صنعت .. | 7      |
| ماده 15- مرجع حل و فصل اختلافات .....                                                 | 8      |
| ماده 16- تعیین حقوق مادی و معنوی طرفین قرارداد .....                                  | 8      |



## آیین‌نامه ارتباط با صنایع، موسسات و نهادهای برون‌سازمانی دانشگاه علوم پزشکی البرز

### اسناد بالادستی :

سیاستهای کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی کشور

سیاستهای کلی علم و فناوری

نقشه ی جامع علمی کشور

بسته حمایتی- سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت مصوب شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

### مقدمه

با توجه به هدف گذاری های کلان مبنی بر حرکت به سمت دانشگاه‌های نسل سوم و کارآفرین، تعیین مسیری برای ارتباط موثر و پایدار امری ضروری می باشد. یکی از اهداف اصلی دانشگاه ارائه ی خدمات درجهت ارتقاء سلامت و کیفیت زندگی مردم بوده که از راه های مختلف از جمله، ایجاد ارتباط با صنایع، بخش خصوصی و سازمان های دولتی و غیردولتی قابل اجرا می باشد. با توجه به اهمیت انجام فعالیت‌های مشترک و همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه ، آیین‌نامه ارتباط صنعت و دانشگاه با هدف ارتقاء تولید، تسهیل و سازماندهی خدمات فنی، علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره‌ای به صنایع، موسسات و نهادهای برون‌سازمانی و نیز تامین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه و از سوی دیگر ایجاد فرصت‌های اشتغال برای فارغ التحصیلان، با کسب نظرات افراد صاحب‌نظر تحت عنوان «آیین‌نامه ارتباط با صنایع، موسسات و نهادهای برون‌سازمانی» در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تهیه و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

### واژگان و تعاریف

**خدمات پژوهشی، آموزشی و مشاوره‌ای:** انجام طرح‌های پژوهشی، برنامه آموزشی و ارائه خدمات مورد نیاز براساس سفارش و درخواست‌های واصله از صنعت و جامعه که توسط اعضا هیات علمی و کارکنان دانشگاه انجام می گردد.

**خدمات فنی-آزمایشگاهی:** خدماتی که بنا به درخواست صنعت و جامعه با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیات علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می‌شود.

**دانشگاه:** به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می‌شود.

**دفتر ارتباط با صنعت:** دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

**شورای ارتباط با صنعت:** شورایی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه که مسئولیت تهیه برنامه‌ها و راهکارهای اجرایی ارتباط با صنعت و نیز مشاوره‌های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی را برعهده دارد و در این آیین‌نامه من بعد شورا نامیده می‌شود.

**صنعت و جامعه :** به کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور گفته می‌شود.



کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی: کمیته‌ای در واحدهای محیطی دانشگاه که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری، تحت نظارت رئیس واحد محیطی مسئولیت اجرا و پیگیری سیاست‌ها و برنامه‌های ارتباط با صنعت و کارآموزی دانشجویان در صنعت را برعهده دارد.

واحدهای محیطی: به کلیه دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می‌شود.

هزینه بالاسری: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌شود.

## ماده 1: شورای ارتباط با صنعت

محل استقرار شورا در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

### 1-1 ترکیب اعضای شورا

ریاست دانشگاه (رئیس شورا)

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (نایب رئیس شورا)

مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه (دبیرشورا)

نمایندگان معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، معاونت غذا و دارو، معاونت آموزشی، معاونت بهداشتی و

معاونت درمان دانشگاه

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

مدیر دفتر ارتباط با صنعت

### 3 نفر از رؤسا یا معاونین پژوهشی واحدهای محیطی

رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه

رئیس یا نمایندگان اتاق بازرگانی و اداره کل صمت استان

یک نفر از هیات امناء دانشگاه

شورا بنا به نیاز و ضرورت از سایر صاحب نظران دعوت می نماید

### 1-2 وظایف شورا

تدوین استراتژی‌ها برای رسیدن به اهداف ارتباط با صنعت و سایر نهادهای مرتبط با آیین نامه در دانشگاه

تصویب دستورالعمل‌های اجرایی این آیین نامه جهت تسهیل امور مربوط به ارتباط با صنعت و جامعه

بررسی تقاضاهای ارسالی از واحدهای محیطی به منظور راه‌اندازی دفاتر ارتباط با صنعت

تعیین مجری برای سفارشات و طرح‌های ارتباط با صنعت بدون متولی (در صورت ضرورت و نیاز)

بررسی برنامه‌های پیشنهادی کوتاه‌مدت برای توسعه فعالیت‌های مرتبط



نظارت بر فعالیت های ارتباط با صنعت و جامعه واحدهای محیطی

تدوین فرمت و تصویب قرارداد های مربوطه و تعیین تعرفه خدمات

### 1-3- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا

تعیین دستور جلسه شورا و انجام هماهنگی های مربوطه به عهده دبیر شورا می باشد.

جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد.

تصمیمات شورا با رای اکثریت نسبی حاضرین تصویب می شود.

جلسات به صورت فصلی یا برحسب نظر شورا و نیاز و ضرورت خواهد بود.

### ماده 2: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

2-1- دفتر ارتباط با صنعت زیر نظر مدیریت توسعه فناوری سلامت در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری فعالیت می نماید.

2-2- وظایف دفتر ارتباط با صنعت:

اجرای سیاست ها و مصوبات شورای ارتباط با صنعت ، برقراری ارتباط با بخش های مختلف و فراهم نمودن زمینه ارایه خدمات موضوع آیین نامه، تشکیل بانک اطلاعاتی صنایع مرتبط استان نظیر صنایع دارویی، بهداشتی، غذایی و..... با همکاری اتاق بازرگانی و صمت، انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه درخصوص برنامه های ارتباط با صنعت، نظارت بر فعالیت های ارتباط با صنعت و جامعه واحدهای محیطی و تعیین محل اجرای طرح های فاقد مجری (واحد محیطی)، تشکیل بانک اطلاعاتی از ظرفیت ها و توانمندی های ارتباط با صنعت دانشگاه با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه، ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه ها، وزارتخانه ها و سازمان ها و موسسات مرتبط با اهداف این آیین نامه، فراهم نمودن زمینه ارتباط متخصصین دانشگاه با بخش های اجرایی در جهت جلب مشارکت برای اجرای پروژه ها از طریق تشکیل نشست های مشترک و بازدیدهای علمی و برگزاری کارگاه های آموزشی دوجانبه، فراهم نمودن زمینه همکاری با بخش های اجرایی در برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی و استفاده از تسهیلات و پشتیبانی آنها به منظور عرضه دست آوردها و تولیدات صنایع و نتایج حاصل از همکاری مشترک موسسات و صنایع با دانشگاه، بسترسازی لازم به منظور استفاده از عرصه های صنعتی و سایر بخش های مرتبط با آموزش و پژوهش دانشجویان و اعضای هیات علمی و کارکنان با نگرش جامعه نگر، برنامه ریزی بمنظور انتشار اطلاعات و اخبار شورا از طریق رسانه های عمومی و نظارت بر عملکرد کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی و تعیین محل اجرای طرح های فاقد مجری (واحد محیطی)

دفتر موظف به تماس و پیگیری و جذب همکاری صنایع می باشد.

### ماده 3: کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی

3-1- در راستای تسهیل فعالیت های ارتباط با صنعت، واحدهای محیطی دانشگاه در صورت نیاز می توانند با کسب موافقت از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نسبت به تاسیس و راه اندازی کمیته ارتباط با صنعت زیر نظر رئیس واحدهای محیطی و مطابق با مندرجات این آیین نامه اقدام نمایند.



3-2- محل تشکیل کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی دفتر ریاست واحد محیطی می‌باشد.

3-3- اعضای کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی:

رئیس واحد محیطی ( رئیس کمیته)

معاون پژوهشی واحد محیطی (دبیر کمیته)

معاون پشتیبانی واحدهای محیطی (یا متناظر آن)

رئیس حسابداری واحد مربوطه

مسئول کمیته ارتباط با صنعت واحد محیطی

سه نفر از مدیران گروه‌های آموزشی مرتبط یا اعضاء هیئت علمی فعال در زمینه ارتباط با صنعت با حکم رئیس واحد محیطی

3-4- وظایف کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی

بررسی تخصصی مراحل و چگونگی انجام طرح‌های ارتباط با صنعت و پیشنهادات واصله از صنایع و سازمان‌ها، ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری و پیگیری اجرای سیاست‌های ابلاغی در واحد محیطی و نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه ارتباط با صنعت دانشگاه و الحاقات مربوط به آن، بررسی و تعیین مجری برای سفارشات و طرح‌های ارتباط با صنعت ارجاعی به واحد محیطی فاقد مجری، نظارت بر مبالغ قراردادهای از نظر هزینه‌های پرسنلی، مشاوره‌ای، خدمات فنی و آزمایشگاهی، دریافت تقاضاهای واصله، معرفی‌نامه‌های کارآموزی، بازدیدهای علمی دانشجویان و اساتید از صنایع و برنامه‌ریزی جهت هدایت طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با صنعت در قالب کارآموزی و پایان‌نامه‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی، برگزاری جلسات کمیته ارتباط با صنعت در واحدهای محیطی و ارائه گزارش عملکرد درخصوص فعالیت‌های مربوط به ارائه خدمات ارتباط با صنعت (خدمات آزمایشگاهی، خدمات آموزشی و طرح‌های ارتباط با صنعت) به دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات

تبصره: در مراکز تحقیقاتی و واحدهای محیطی فاقد کمیته ارتباط با صنعت، وظایف این کمیته از جمله بررسی تخصصی مراحل انجام طرح به عهده شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی یا واحد محیطی می‌باشد.

#### ماده 4: ضوابط اجرایی قراردادهای موضوع آیین‌نامه

فعالیت‌های مرتبط با این آیین‌نامه باید به نحوی برنامه‌ریزی و اجرا شود علاوه بر عدم ایجاد بار مالی برای دانشگاه، خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیات علمی، کارکنان و بخش‌های اجرایی دانشگاه ایجاد ننمایند. برنامه حضور مجری و همکاران جهت اجرای موضوع قرارداد به مدیر گروه و یا مسؤول مستقیم ارایه گردد.

#### ماده 5: نحوه بررسی تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی

تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی پس از تایید امکان اجرا، تعیین مجری و پیشنهاد هزینه، جهت عقد قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود

#### ماده 6: شیوه انتخاب مجری پروژه



در مواردی که پروژه یا طرح‌های ارتباط با صنعت به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می‌شود، تصمیم‌گیری درخصوص انجام و چگونگی اجرای آن برعهده کمیته ارتباط با صنعت مربوطه به‌صورت زیر خواهد بود:

1-6. تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشگاه ارجاع شود، پس از بررسی اولیه در دفتر ارتباط با صنعت، براساس موضوعیت پروژه به تشخیص دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری (و یا دفتر توسعه فناوری سلامت) و در صورت ضرورت پس از طرح در شورای ارتباط با صنعت دانشگاه به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی آن واحد انجام می‌شود.

2-6- تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به واحدهای محیطی ارجاع شده باشد، به عهده کمیته ارتباط با صنعت واحد می‌باشد.

3-6- در مواردی که درخواست‌کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضا هیات علمی شخصا یک قرارداد کار را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.

4-6- در موارد خاص جهت تصمیم‌گیری درخصوص تعیین و تغییر مجری، هزینه‌ها و سایر موارد در کمیته ارتباط با صنعت/شورای پژوهشی واحد محیطی و در صورت نیاز و ضرورت در شورای ارتباط با صنعت دانشگاه مطرح خواهد شد.

5-6- در کلیه قراردادهای موضوع این آیین‌نامه، مجری قرارداد باید عضو هیات علمی یا از کارکنان دانشگاه باشد.

#### ماده 7- ثبت طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت

پروپوزال طرح‌هایی که جنبه پژوهشی (پژوهشی- فناوری) دارند جهت ثبت در فهرست طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تامین اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه پس از داوری و تصویب در شورای پژوهشی واحد محیطی در شورای پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهد شد. لازم به‌ذکر است فعالیت‌های انتشاراتی مشترک با صنعت (مقاله، کتاب و...) مانند پژوهشی لحاظ می‌گردد.

#### ماده 8- نحوه برگزاری طرح‌های ارتباط با صنعت آموزشی در دانشگاه

درمورد طرح‌های آموزشی ارتباط با صنعت (برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای صنایع و نهادهای برون‌سازمانی) که براساس نیازسنجی از سازمان‌ها و صنایع خارج از دانشگاه‌ها در محل واحدهای محیطی دانشگاه برگزار می‌شود، هزینه دریافتی از متقاضیان به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری یا واحدهای محیطی دارای کمیته ارتباط با صنعت با شناسه ارتباط با صنعت واریز می‌شود.

#### ماده 9- نحوه برگزاری طرح‌های ارتباط با صنعت آموزشی در محل صنعت

درمورد طرح‌های ارتباط با صنعت آموزشی (کارگاه‌های آموزشی کوتاه مدت) که بنا به درخواست صنایع و سازمان‌های خصوصی و دولتی در خارج از محل دانشگاه برگزار می‌شود، اعضا هیات علمی/ کارکنان با موافقت مدیر گروه/رئیس واحد محیطی مربوطه و به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی و پژوهشی و اجرایی می‌توانند با دریافت ماموریت (بدون ایاب و ذهاب و فوق العاده ماموریت) به استناد برنامه اعلامی موضوع ماده 4 این آیین‌نامه به سازمان متقاضی اعزام شوند. ضمناً شیوه نامه مربوطه با همکاری معاونت آموزشی تهیه و در شورا تصویب می‌گردد

#### ماده 10- نحوه عقد قرارداد



10-1- کلیه قراردادهای موضوع این آیین‌نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، رییس واحد مربوطه، رئیس حسابداری، مجری و سفارش دهنده کار معتبر خواهد بود.

10-2- در صورت معذوریت مجری از ادامه اجرای قرارداد پس از تایید کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی آن واحد به عنوان مجری جایگزین خواهد شد. (در صورت ضرورت در کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه تصمیم گیری انجام می گردد).

### ماده 11- ضوابط قانونی در تنظیم قرارداد

در تنظیم قرارداد فی مابین دانشگاه و صنعت، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخش‌نامه‌ها، جبران خسارت، تعهدات صنعت و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات، ارزش افزوده و ...)، پیش‌بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت شود.

### ماده 12- واریز و هزینه کرد درآمدهای حاصل از قرارداد

12-1- کل مبالغ مربوط به قراردادهای منعقد شده به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و پس از گردش خزانه و کسر کسورات قانونی، 10 درصد سهم دانشگاه، 10 درصد سهم واحد محیطی و 80 درصد بعنوان سهم مجری پرداخت خواهد شد، ضمناً در صورت وجود بخش عمرانی 5 درصد دیگر از کل به حساب دانشگاه واریز می گردد.

12-2- هزینه های مربوط به دستمزد مستقیم ( پرسنل درگیر در پروژه)، مواد و وسایل مصرفی بعهده مجری بوده و دانشگاه تعهدی در این خصوص ندارد.

12-3- اجرای این آیین‌نامه نباید بار مالی برای دانشگاه ایجاد نماید.

12-4- تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه‌های پرسنلی و غیرپرسنلی بر عهده مجری خواهد بود.

12-5- به منظور تشویق و توسعه فعالیتهای مرتبط با این آیین نامه حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری بعمل آورد به نحوی که این مدت از یک ماه پس از واریز هر قسط، از مبلغ قرارداد توسط کارفرما بیشتر نشود. ضمناً تسویه نهایی منوط به ارایه گزارش مجری، تایید رئیس واحد مربوطه و اخذ تاییدیه از سفارش دهنده می‌باشد.

### ماده 13- تسهیلات تشویقی برای اعضاء هیئت علمی و کارکنان فعال در حوزه ارتباط با صنعت

بمنظور ترغیب اعضاء هیات علمی/ کارکنان به مشارکت در طرح‌های ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضا فعال در این زمینه در نظر گرفته شود:

1-13- در اجرای پایان نامه مشترک با صنعت و جامعه طرح‌های ارتباط با صنعت که از آنها حداقل یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دکتری عمومی، تخصصی یا PhD استخراج شود، تا سقف برابر بودجه پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، منوط به اینکه بابت پایان‌نامه‌های مذکور هزینه‌ی دیگری از دانشگاه دریافت نشود، مشمول دریافت سهم دانشگاه و واحد محیطی نمی گردد. ضمناً به منظور حمایت مضاعف، پایان نامه های مشمول این آیین نامه از سقف محدودیت تعدادی برای اعضا هیات علمی معاف می باشند.





2- 13- به منظور تشویق معرفی و ارایه طرح‌های ارتباط با صنعت 2-5 درصد از کل مبلغ قرارداد (به تشخیص شورای ارتباط با صنعت) به آورنده طرح (عضو هیات علمی، کارمند دانشگاه که مجری طرح نباشد) با گواهی و اعلام سفارش دهنده کار پرداخت می‌گردد.

#### ماده 14- شرایط جبران خسارات احتمالی در انجام پروژه

جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه‌ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تاخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم‌گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با کمیته ارتباط با صنعت / شورای پژوهشی واحد مربوطه و در صورت لزوم شورا خواهد بود.

#### ماده 15- مرجع حل و فصل اختلافات

مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه‌ها، کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه و مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه بوده که با گفتگو و برگزاری جلسه نسبت به رفع آنها اقدام می‌نماید. در صورت عدم حل و فصل، موضوع جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون ماده 94 آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می‌گردد.

#### ماده 16- تعیین حقوق مادی و معنوی طرفین قرارداد

در صورتی که حاصل طرح ارتباط با صنعت، منجر به تولید محصول یا اختراع شود، حقوق مادی و معنوی طرفین مطابق با مفاد قرارداد بین صنعت و دانشگاه تعیین خواهد شد.

این آیین‌نامه در 16 ماده و 23 بند و 1 تبصره در جلسه مورخ ..... هیات امنای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت .

